

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Iona Stichting

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

4 1 1 9 8 9 7 1

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Herengracht 276 H 1016 BX Amsterdam

Telefoonnummer

0206233353

E-mailadres

iona@iona.nl

Website (\*)

www.iona.nl

RSIN (\*\*)

0 0 2 9 6 1 7 3 8

Actief in sector (\*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen



Gezondheid - Genezing en zorg



Levensbeschouwing - Wereldbeschouwing



In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

internationaal

Aantal medewerkers (\*)

7

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

2

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

S. Holvast

Voorzitter

L.P. Talsma

Penningmeester

R.A. van der Vorm-Keij

Secretaris

S.B. Bijkerk

Vice-voorzitter

A.M. Davina en J.A. Kronenberg

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel is het bevorderen van geestelijke, culturele en maatschappelijke ontwikkeling in de ruimste zin. Zij richt zich op initiatieven van algemeen nut, in het bijzonder op het gebied van:

1. Antroposofie en haar aandachtsgebieden, waaronder pedagogie, gezondheidszorg, gehandicaptenzorg, landbouw, natuurwetenschappen, euritmie en het actief waarnemen van kunst.
2. De religieuze dimensie van het leven
3. Architectuur, monumentale kunsten, tuin- en landschapsarchitectuur, muzische en beeldende kunsten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Bij het nastreven van het doel onderscheidt de Stichting zes gebieden van werkzaamheden:

- a. het voeren van een secretariaat als centrum van dienstverlening.
- b. Fondswerving
- c. toekenning van financiële bijdrage in de vorm van projectsubsidies, studiebeurzen en andere vormen van financiering.
- d. het scheppen en verzorgen van verbindingen en het actief bevorderen van gesprek, publicaties, conferenties, uitwisselingen, studiereizen, scholing en ontwikkeling.
- e. Iona Initiatieven in 7 aandachtsgebieden
- f. overige Iona Initiatieven

Deze werkzaamheden vinden dagelijkse plaats en staan in het tekenen van het realiseren van onze doelstellingen.  
Zie verder link beleidsplan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via gerichte schenkingen, nalatenschappen, opbrengsten van beleggingen, eigen kapitaal.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie link beleidsplan.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.iona.nl/wp-content/uploads/2022/11/Beleidsplan-2022\\_2026\\_v6.pdf](https://www.iona.nl/wp-content/uploads/2022/11/Beleidsplan-2022_2026_v6.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden kunnen jaarlijks een vast, niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen. De medewerkers ontvangen een marktconform salaris.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie link jaarverslag 2022

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://iona.nl/jaarverslag2022/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 8.946.733	€ 10.017.993
Materiële vaste activa	€ 180.011	€ 126.589	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 3.766.489
Financiële vaste activa	€ 3.000.000	€ 3.000.000	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 3.180.011	€ 3.126.589	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 8.946.733	€ 13.784.482
Vorderingen & overlopende activa	€ 325.829	€ 13.622	Bestemmingsfondsen	€ 6.630.017	€ 7.011.983
Effecten	€ 12.435.059	€ 17.892.132	Voorzieningen	€ 512.520	€ 483.138
Liquide middelen	€ 635.632	€ 941.104	Langlopende schulden	€ 135.736	€ 505.736
	€ 13.396.520	€ 18.846.858	Kortlopende schulden	€ 351.525	€ 188.108
<b>Totaal</b>	<b>€ 16.576.531</b>	<b>€ 21.973.447</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 16.576.531</b>	<b>€ 21.973.447</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie link jaarrekening

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 883.537	€ 691.195
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 883.537	€ 691.195
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ -4.082.484	€ 1.856.651
Overige baten	€ 55.114	€ 58.798
<b>Som van alle baten</b>	€ -3.143.833	€ 2.606.644
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 1.384.471	€ 1.146.535
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 2.548	€ 2.107
Personeelskosten	€ 396.781	€ 352.711
Huisvestingskosten	€ 102.971	€ 76.728
Afschrijvingen	€ 26.599	€ 12.455
Financiële lasten	€ 7.800	€ 7.612
Overige lasten	€ 154.712	€ 107.946
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.075.882	€ 1.706.094
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -5.219.715	€ 900.550

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie link jaarrekening

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://iona.nl/wp-content/uploads/2023/04/jaarrekening-2022.pdf>

Open