



STATUTENWIJZIGING

Iona Stichting

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, twaalf maart tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Fabienne Michelle Jansen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te _____
dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Harderwijk
op achttien januari tweeduizend één _____
("comparant"). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- Het bestuur van: _____

Iona Stichting, een stichting, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te _____
Herengracht 276 H, 1016 BX Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder _____
nummer 41198971 (de "**stichting**") _____

/

is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit de notulen, -
welke aan deze akte zijn gehecht, bij welk besluit de comparant werd gemachtigd om-
de akte van statutenwijziging te tekenen. _____

- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging de dato _____
zevenentwintig juli tweeduizend éénentwintig, verleden voor mr M.R. Meijer, notaris-
te Amsterdam. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en-
ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn
gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____

het bestuur van de Stichting; _____

- *Jaarrekening:* _____

de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;-

- *Raad van Toezicht:* _____

de raad van toezicht van de Stichting; _____

- *Schriftelijk:* _____

bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____

communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____

worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____

zekerheid kan worden vastgesteld; _____



- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Iona Stichting**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van geestelijke, culturele en _____
maatschappelijke ontwikkeling en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en _____
ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. De _____
Stichting richt zich op initiatieven van het algemeen nut, in het bijzonder op het _____
gebied van: _____
 - **Antroposofie** en haar aandachtsgebieden, waaronder pedagogie, _____
gezondheidszorg, gehandicaptenzorg, landbouw, natuurwetenschappen, _____
euritmie en het actief waarnemen van kunst. _____
 - De **religieuze dimensie** van het leven. _____
 - Architectuur, monumentale kunsten, tuin- en landschapsarchitectuur, muzische _____
en beeldende **kunsten**. _____
2. De Stichting laat zich bij haar werkzaamheden inspireren door de **Antroposofie**, _____
zonder zich tot die inspiratiebron te beperken. _____
3. De Stichting werkt **nationaal** en **internationaal**. _____
4. Bij het nastreven van het doel onderscheidt de Stichting **vijf gebieden** van _____
werkzaamheden: _____
 - a. Het houden van een **bureau** als een **centrum van dienstverlening** voor initiatieven _____
met een ideëel doel passend binnen het doel van de stichting. Het bureau verzorgt _____
samen met de directeur-bestuurder de voorbereiding en uitvoering van het beleid. _____
Het bureau biedt tevens ruimte voor bijeenkomsten, lezingen, tentoonstellingen _____
en vergaderingen binnen het doel van de Stichting. _____
 - b. **Fondswerving** met het oog op het verlenen van financiële bijdragen aan _____
initiatieven die anders niet, of moeilijk tot stand zouden kunnen komen. _____
Fondswerving gaat zoveel als nodig is gepaard met zorgvuldige verkenning van _____
intenties en advisering. _____
 - c. Toekenning van **financiële bijdragen** in de vorm van projectsubsidies, _____
studiebeurzen en andere vormen van financiering. Toekenning van financiële _____
bijdragen gaat zoveel als nodig is gepaard met zorgvuldige verkenning van _____
intenties en advisering. De Stichting kent onder andere de volgende vormen van _____



- financiële bijdragen:_____
- hulp voor projecten, verleend op een door de initiatiefnemers ingediende_____aanvraag;_____
 - financiering en bijdragen ten behoeve van opleiding en ontwikkeling in de_____door de Stichting bevorderde aandachtsgebieden;_____
 - financiering van gebouwen vanuit bijzondere fondswerving;_____
 - structurele steun uit speciaal voor dit doel geschonken of gelegateerde thema_____fondsen;_____
 - humanitaire hulp uit hiervoor geschonken of gelegateerde fondsen;_____
 - bijdragen op initiatief van het Bestuur._____
- d. Het scheppen en verzorgen van **verbindingen** zoals het actief bevorderen van_____gesprek, publicaties, conferenties, uitwisselingen, studiereizen, scholing en_____ontwikkeling._____
- e. **Iona Initiatieven**, dat wil zeggen het initiëren, financieren en begeleiden van_____initiatieven, die anders niet of moeilijker gerealiseerd zouden kunnen worden._____
5. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst._____
6. De Stichting zal de Code Goed Bestuur van de Vereniging van Fondsen in Nederland_____ (FIN) toepassen._____

Artikel 4._____

Vermogen._____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:_____
 - a. subsidies en andere bijdragen;_____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten._____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van_____boedelbeschrijving._____
3. Het vermogen van de Stichting wordt onderscheiden en geadministreerd in twee_____afdelingen:_____
 - a. stamkapitaal, bestaande uit de door de stichters, door schenkers en erflaters, of_____door het Bestuur daarvoor bestemde bedragen. Met het oog op de continuïteit_____van de werkzaamheden, moet het stamkapitaal intact gehouden worden._____
 - b. werkkapitaal, bestaande uit de opbrengsten van het stamkapitaal en uit bijdragen_____van schenkers of erflaters en fondsen. Alle fondsen worden afzonderlijk_____geadministreerd._____

Artikel 5._____

Bestuur._____

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten_____minste één lid. Bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht met_____consensus of in het uiterste geval door ten minste twee/derde van de uitgebrachte_____



- stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht bepaalt wie van de bestuurders de functie van voorzitter _____ respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult. _____
Indien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, _____ secretaris en penningmeester. Indien het Bestuur uit één lid bestaat heeft dit lid de functietitel directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de _____ duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere, door de Raad van Toezicht te _____ bepalen periode. _____
 3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad van Toezicht _____ binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de _____ benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
 4. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende _____ bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
 5. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat _____ aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de Raad van _____ Toezicht zou nalaten binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn in de _____ vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek _____ van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het _____ Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Het Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. _____
3. Het Bestuur zal met inachtneming van deze statuten een bestuursreglement opstellen _____ waarin de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop besluiten tot stand _____ komen nader geregeld worden. _____
4. Ieder jaar worden ten minste vijf vergaderingen gehouden. _____
5. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de _____ vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____ gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
6. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de _____ voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
7. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____



- behandelen onderwerpen. _____
- Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____
gelijktijdig kan worden gehoord. _____
8. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering _____
van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen. _____
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. _____
11. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan _____
getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
12. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____
optreden. _____
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met _____
het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit _____
genomen door de Raad van Toezicht. _____
13. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun _____
stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten _____
of ontbinding van de Stichting. _____
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____
besluitvorming in vergadering. _____
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
14. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____



Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met consensus of in het uiterste geval door ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

15. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

Het Bestuur stelt periodiek en ten minste viermaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van ten minste de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.
5. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.



Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders of door de directeur-bestuurder zelfstandig.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
- door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Artikel 10.

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden.

1. Er zal een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie en maximaal zeven natuurlijke personen, zijn.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. Het benoemingsbesluit moet worden genomen met consensus of in het uiterste geval door ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van deze statuten het reglement voor de Raad van Toezicht opstellen waarin onder meer de vergaderwijze, overige werkwijzen en de wijze waarop besluiten tot stand komen.
Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht.
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(en) hij reeds als commissaris of als lid van een Raad van Toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.



- De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden _____
gemotiveerd en is een profielschets leidend. _____
- Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn—
taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld. _____
5. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de _____
bewijsstukken vergoed. _____
Aan de leden van de Raad van Toezicht wordt een niet-bovenmatig vacatiegeld _____
aangeboden. _____
 6. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur—
en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden _____
onderneming of organisatie. _____
Hij staat het Bestuur met raad terzijde. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het—
belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
 7. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder—
lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen. _____
De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en _____
correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende—
handelingen. _____
Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de—
Stichting in gebruik. _____
 8. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de _____
Stichting doen bijstaan door deskundigen. _____
 9. De Raad van Toezicht benoemt een voorzitter uit zijn midden. _____
 10. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van (maximaal)—
vier jaren en zijn na hun aftreden voor een volgende periode van (maximaal) vier jaren—
herbenoembaar. Bij uitzondering, zulks ter beoordeling door de Raad van Toezicht, _____
zijn leden tweemaal herbenoembaar. _____
Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. _____
 11. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht komen—
te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten _____
minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college. Bij het _____
ontstaan van één (of meer) vacature(s) in de Raad van Toezicht zal de Raad van _____
Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door
de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
 12. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en _____
rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de Raad van Toezicht en diens—
voorzitter toegekend en opgelegd. _____



13. In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is het Bestuur—
bevoegd en gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van—
Toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te—
benoemen. _____
Het Bestuur is daarbij verplicht om de Statuten en de alsdan geldende regelgeving in—
acht te nemen. _____
Het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht zal alsdan in de overige vacature(s)—
in de Raad van Toezicht voorzien. _____
Bij het ontstaan van een vacature dient daarin te worden voorzien binnen drie—
maanden na het ontstaan van de vacature. _____
14. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten van het—
Bestuur onderworpen: _____
- a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde
beleidsplannen; _____
 - b. de vaststelling van de begroting; _____
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere—
rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze—
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de stichting; _____
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers—
tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk—
aantal werknemers; _____
 - g. de benoeming van de registeraccountant; _____
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te stellen
bedrag; _____
 - i. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk—
medeschuldenaar; _____
 - j. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in—
kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing; _____
 - k. overeenkomsten en/of investeringen die niet zijn begroot en die een bedrag van—
vijftigduizend euro (€ 50.000,00) te boven gaan. _____
- De Raad van Toezicht is bevoegd om bij schriftelijk besluit nader te bepalen besluiten—
van het Bestuur aan voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. _____
15. Een *Erelid* van de Raad van Toezicht heeft het recht alle stukken van de—
raadsvergaderingen te ontvangen en neemt op uitnodiging deel aan een – gedeelte—
van een – vergadering. _____

Artikel 11. _____

Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht. _____



1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar of voor zover de _____ voorzitter dit nodig acht. _____
De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de _____ voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een _____ van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een _____ oproepingstermijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van _____ Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. _____
Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van _____ telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle _____ anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het Bestuur, _____ tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder _____ het Bestuur te willen vergaderen. Het Bestuur heeft in de vergaderingen van de Raad _____ van Toezicht geen stemrecht maar slechts een adviserende stem. _____
Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____ onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden _____ genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht _____ onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag _____ liggen. _____
2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en _____ geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
3. Bij besluiten van de Raad van Toezicht wordt te allen tijde gestreefd naar consensus. In _____ gevallen waarin consensus niet mogelijk blijkt, worden besluiten van de Raad van _____ Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, _____ van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. Een en ander voor zover de _____ Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen door middel van _____ een schriftelijk besluit dat door ieder lid van de Raad van Toezicht in gelijke of _____ nagenoeg gelijke vorm is ondertekend. _____
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van _____ de Raad van Toezicht. _____



Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
Tot die tijd is het langstzittende ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht met de leiding van de vergadering belast. _____
De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden. _____
De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering. _____

5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend. _____
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister. _____
7. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vevat door één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit. _____
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de Raad van Toezicht de commissaris gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

Artikel 12. _____

Boekjaar, jaarstukken, jaarverslagen en jaarbijeenkomsten. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. _____



- De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de—
subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of—
een accountant-administratieconsulent aan de Raad van Toezicht aangeboden.—
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.—
3. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de—
Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.—
 4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun—
bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem—
bekend is gemaakt.—
 5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en—
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.—
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht—
en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der—
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en—
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.—
 7. Jaarlijks publiceert de Stichting een schriftelijk jaarverslag, met daarin opgenomen—
een verslag over de in het afgelopen jaar genomen initiatieven en de behandelde—
zaken en de voornemens voor het lopende jaar, voorts een beleidsverslag met een—
omschrijving van het beleid voor het lopende jaar en de twee volgende jaren, en—
tevens een financieel verslag over het afgelopen jaar. Het jaarverslag wordt—
toegezonden aan betrokkenen. Het jaarverslag wordt op de website van de Stichting—
geplaatst.—
 8. Jaarlijks houdt de Stichting een jaarbijeenkomst, waarvoor zoveel mogelijk—
betrokkenen worden uitgenodigd. Tijdens de bijeenkomst komt in ieder geval een—
thema over het actuele beleid aan bod.—

Artikel 13.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van—
Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden—
geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.—
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 13 moet het besluit daartoe worden—
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte—
stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn.—
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de—
orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een—
tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder—
dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een—



- zodanig besluit kan worden genomen met consensus. In het geval consensus niet—
mogelijk blijkt, dan wordt het besluit daartoe genomen met een meerderheid van ten—
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste—
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.——
 4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van—
de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen.——
 5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2 van
dit artikel van overeenkomstige toepassing.——

Artikel 14.——

Statutenwijziging.——

1. De statuten kunnen door het Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van—
Toezicht worden gewijzigd.——
De statuten kunnen door de Raad van Toezicht worden gewijzigd.——
2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het Bestuur, of door de Raad van—
Toezicht.——
3. Wijzigingen van statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte—
zijn geconstateerd.——
4. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.——

Artikel 15.——

Ontbinding en vereffening.——

1. De Stichting kan worden ontbonden door een besluit van het Bestuur na voorafgaande
goedkeuring van de Raad van Toezicht.——
De Stichting kan worden ontbonden door een besluit van de Raad van Toezicht.——
2. Een voorstel tot ontbinding kan worden gedaan door het Bestuur en door de Raad van—
Toezicht.——
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—
haar vermogen nodig is.——
4. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.——
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting——
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.——
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van—
kracht.——
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van—
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de——
doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of——
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als
de doelstelling van de Stichting heeft.——
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere——



gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder—
de jongste vereffenaar. _____

Artikel 16. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van—
Toezicht. _____

Slotverklaring _____

Voorts verklaarde de comparant dat conform artikel 10 lid 2 voor de eerste maal als eerste—
Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd: _____

1. **Sebastiaan Holvast**, geboren te Haarlem op dertien juni negentienhonderd—
éénenzestig, als voorzitter; _____
2. **Romelia Adriana Keij**, geboren te Rotterdam op zes mei negentienhonderd—
achtenzestig, als lid van de Raad van Toezicht; _____
3. **Solveigh Bernadette Bijkerk**, geboren te Geldrop op twaalf juli negentienhonderd—
éénenzeventig, als lid van de Raad van Toezicht; _____
4. **Johannes Alexander Kronenberg**, geboren te Zeist op elf november—
negentienhonderd éénennegentig, als lid van de Raad van Toezicht; en _____
5. **Lars Peter Talsma**, geboren te Delfzijl op zesentwintig september negentienhonderd—
achtenzeventig, als lid van de Raad van Toezicht. _____

Ten slotte verklaarde de comparant dat tot bestuurder wordt benoemd: _____

Robert Christiaan Viëtor, geboren te Eindhoven op drie april negentienhonderd—
vierenzestig, als directeur-bestuurder. _____

_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is—
mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De—
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT


