

# Handleiding gebruik online aanvraagsysteem Iona Stichting

Studiefonds Herrad van Landsberg

Een paar opmerkingen vooraf:

- Uw e-mailadres en het wachtwoord geven u toegang tot uw eigen online omgeving. Uw profiel kunt u niet meer aanpassen. Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan in het beginscherm scherm op de link bij 'wachtwoord vergeten'.
- Het kan zijn dat uw e-mailadres al bij ons geregistreerd staat als aanvrager. Klik ook in dit geval op de link bij 'wachtwoord vergeten'.
- In de rechter bovenhoek staat een vraagteken. Door daar op te klikken krijgt u meer informatie over de pagina.
- Aanvragen voor studiefonds Herrad van Landsberg **gelden alleen na akkoord van de opleiding.** Zie de website voor meer informatie.
- Hou de gevraagde informatie op de website kort en bondig.
- u kunt bij het indienen van uw aanvraag altijd tussentijds opslaan.

## 1. Aanmelden

⊨]G iona	stichting	
Aanmelden		Als u nog geen gebruikersnaam heeft kunt u zich registreren.
Wachtwoord:	Aanmelden	Registreren
Wachtwoord vergeten, vul	gebruikersnaam in en klik <u>hier</u> .	

Uw e-mailadres is uw gebruikersnaam. Bent u uw wachtwoord vergeten of geeft het systeem aan dat uw e-mailadres al bij ons geregistreerd staat, vul uw gebruikersnaam in en klik op de link bij 'wachtwoord vergeten'. Het wachtwoord wordt naar uw e-mailadres gestuurd.

Als uw gebruikersnaam nog niet bij ons geregistreerd staat, klik dan op 'registeren'. Lees verder op pagina 2. Indien u een gebruikersnaam heeft, gaat u verder naar pagina 3.



2. <u>Registreren</u> (deze stap geldt niet als u zich direct aanmeldt)

Gebruikersnaam aanm	aken	
E-mail aanvrager: Wachtwoord:		Genereren
Bevestig wachtwoord:		
	PERIDA ®	
Captcha code:		
	Aanmaken	

- a) Vul uw e-mailadres in.
- b) Door op *Genereren* te klikken, krijgt u een automatisch wachtwoord. Dit verschijnt onder *Genereren*. Schrijf het wachtwoord op een veilige plaats op. U kunt ook een zelf gekozen wachtwoord invullen.
- c) Vul de Captcha code in en klik op 'aanmaken'. U wordt direct doorgeleid naar uw toegangsportaal.



## 3. Beginpagina

Verder met aanvraag	Voorwaarden	Privacybeleid					<u>Afmelden</u>	?
Aanvragen								
Gebruikersnaam:	aanvrager@iona.nl							
Welkom								Ð
Welkom op de pagina om e	een aanvraag in te diener	1.						
Naam project	Datum	Sc	port aanvraag	Datum verzonden	Projectnummer	Evaluatie		
								)

Dit is de overzichtspagina. U ziet een tabel waar later meer informatie over uw aanvraag in zal staan.

Naam project is de naam die u zelf gaat invullen Datum is de dag van invullen Soort aanvraag gaat over subsidie (gewone aanvraag) of studiefinanciering Datum verzonden is de dag dat u de aanvraag heeft verstuurd Projectnummer wordt later door ons toegewezen Evaluatie bij een eventuele toezegging verschijnt hier een link naar het evaluatieformulier.

NB: u kunt bij het indienen van uw aanvraag altijd tussentijds opslaan en daarna het aanvraagscherm verlaten. Na het opnieuw aanmelden, klikt u op het mapicoontje aan de linkerkant van uw aanvraag.

- U begint een nieuwe aanvraag door op het plusteken in de rechterhoek boven de tabel te klikken. Selecteer **studiefinanciering**.
- Tussentijds opslaan. Ga daarvoor naar het diskette icoon in de rechter bovenhoek.



## 4. <u>Stap 1 van de aanvraag: contactgegevens</u>

		€1
Organisatie/persoon		
Contactpersoon voor d	eze aanvraag	
Achternaam: *		
Voorletters:		
Voorvoegsel:		
Voornaam:		
Telefoon: *		
E-mail: *		
Geboortedatum:		
Nationaliteit:		
Geslacht:	○ Man ○ Vrouw ● Liever niet invullen	
Burgerlijke staat:	< Burgerlijke staat >	
Adres:		
Postcode:		
Plaats:		
Land:		
Is uw postadres anders?	○ Ja	
Website:		

• Vul de velden in of maak een keuze.

## 5. <u>Stap 2 van de aanvraag: bankgegevens</u>

Bankgegevens	
Bij een eventuele toekenning wor Is de bank gevestigd in NL?	den naar deze gegevens van de opleiding de gelden overgemaakt.
IBAN: Ten name van:*	

Vul hier de gegevens van de opleiding in. Vul niet uw eigen bankgegevens in.



### 6. Stap 3 van de aanvraag: de aanvraag zelf

coolering					
Opleidingsinstituut:					
< Opleiding >	~				
laam opleiding:					
ichooljaar:					
< Schooljaar >	~				
itudiejaar:					
< Studiejaar >	~				
/aarom wilt u deze opleiding vol	igen en wat zijn uw ti	pekomstplanner	n in relatie tot de studie?		
orte levensheschrijving: Welke	opleidingen heeft u.g	evolat, met we	lke resultaten en hoe werden deze de	financierd?	
orte revenuescon gringri vente i	opreidingen neere a g	eroige, met vie			
oe heeft u de huidige opleiding	tot nu toe bekostigd	?			
				/	
oe lang zal de opleiding duren e	an hoe had u zélf ged	acht deze te fin	ancieren?		
leeft u financiële hulp gevraagd	bii overheidsinstanti	es, familie, vrier	nden, kennissen en of andere stichting	/ondsen?	
to ja: wat was het resultaat?					
				/	
ventuele opmerkingen:					
begroung					
Velk bedrag vraagt u aan de Ion	a Stichting:				
(€)					
lok indien niet van toepassing g	raag bedrag 0 invulle	en:			
	osten		Bat	en	
к			o luis		
K <u>Dmschrijving</u>	Bedrag		Omschrijving	Bedrag	
K Dmschrijving Schoolgeld *	<u>Bedrag</u> €		Eigen geld *	<u>Bedrag</u> €	(
K O <u>mschrijving</u> Schoolgeld * Kamerhuur *	Bedrag €		<u>Omschrijving</u> Eigen geld * Kinderbijslag/studiefinanciering *	Bedrag €	
K Dmschrijving 5choolgeld * Kamerhuur * Kosten levensonderhoud *	<u>Bedrag</u> € € €	(R)	Omschrijving Eigen geld * Kinderbijslag/studiefinanciering * Hulp van ouders/andere relaties	E	
K <u>Omschrijving</u> 5choolgeld * Kamerhuur * Kosten levensonderhoud * /erzekering *	Bedrag   €   €   €   €   €	8 8 8 8	Unschrijving Eigen geld * Kinderbijslag/studiefinanciering * Hulp van ouders/andere relaties *	Bedrag   €   €   €	
K <u>Omschrijving</u> 5choolgeld * Kamerhuur * Kosten levensonderhoud * /erzekering * Overige uitgaven	Bedrag   €   €   €   €   €   €   €   €   €		Unschrijving Eigen geld * Kinderbijslag/studiefinanciering * Hulp van ouders/andere relaties * Hulp van fondsen/stichtingen *	Bedrag € € € € €	m m m
K Dmschrijving Schoolgeld * Kamerhuur * Kosten levensonderhoud * Verzekering * Dverige uitgaven	Bedrag   €   €   €   €   €   €   €		Umschrijving Eigen geld * Kinderbijslag/studiefinanciering * Hulp van ouders/andere relaties * Hulp van fondsen/stichtingen * Bijverdiensten tijdens opleiding *	Bedrag   €   €   €   €   €   €	
K Dmschrijving Schoolgeld * Kamerhuur * Kosten levensonderhoud * Verzekering * Dverige uitgaven	Bedrag   €   €   €   €   €   €	8 8 8 8	Umschrijving Eigen geld * Kinderbijslag/studiefinanciering * Hulp van ouders/andere relaties * Hulp van fondsen/stichtingen * Bijverdiensten tijdens opleiding * Bijverdiensten tijdens vakantie *	Bedrag   €   €   €   €   €   €   €   €   €	
K Dmschrijving Schoolgeld * Kamerhuur * Kosten levensonderhoud * Verzekering * Dverige uitgaven	Bedrag   €   €   €   €   €   €		Umschrijving Eigen geld * Kinderbijslag/studiefinanciering * Hulp van ouders/andere relaties * Hulp van fondsen/stichtingen * Bijverdiensten tijdens opleiding * Bijverdiensten tijdens vakantie * Overige inkomsten	Bedrag   €   €   €   €   €   €   €   €   €   €   €   €   €   €	

- *Opleidingsinstituut*: selecteer de naam van het instituut.
- *Naam opleiding*: vul de naam in van de studie die u volgt.
- Vul de velden bij de vragen in.
- *Begroting*: het is belangrijk dat u alle velden met een rood sterretje invult. Kies een item en klik vervolgens op opslaan via de diskette aan de rechterkant van het bedrag.



7. Stap 4 van de aanvraag: overige fondsen

overige tonusen		
Bij welke fondsen/instelli	ngen heeft u nog meer aangevr	aagd?
Fonds:		
Aangevraagd bedrag:		
Chabura	< Status >	•
Status:		
Toegekend bedrag:		

Indien u geen aanvraag heeft ingediend bij andere fondsen/instellingen, laat de velden leeg en klik op de pijl naar rechts bij de verschillende nummers.



## 8. Stap 5 van de aanvraag: upload documenten

Upload documenten				
Soort document:	< Soort bijlage >	~		
Titel:				
Bijlage			Verplicht	Geüpload
Motivatie				$\bigcirc$
Bewijs van inschrijving van o	de opleiding			$\bigcirc$
Overig				$\otimes$

U bent verplicht 3 documenten te uploaden:

- *Motivatie*: vertel in uw eigen woorden waarom u de opleiding graag wil volgen
- Bewijs van inschrijving van de opleiding.



#### 9. Stap 6 van de aanvraag: verzenden

Verzenden	
	Ik heb de hele aanvraag zo volledig mogelijk en naar waarheid ingevuld
	Ik accepteer het privacy beleid van de stichting
	🗌 Ik ga akkoord dat een evaluatieformulier moet worden ingevuld na afloop van het project
	Na het akkoord gaan van bovenstaande verklaringen verstuurt u de aanvraag.
	Let op: Na het verzenden kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.

Dit is het laatste moment om nog eventuele wijzigingen in uw aanvraag aan te brengen.

**Let op:** u verklaart met het akkoord gaan onder andere dat u bij een eventuele toekenning een evaluatie indient. Voor deze evaluatie hebt u dezelfde inloggegevens nodig als voor deze aanvraag.

U krijgt per mail een automatische bevestiging.

#### 10. Proces

Wij streven ernaar om u binnen 6 weken een reactie te kunnen geven. Het besluit zal per e-mail verstuurd worden.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met Roos Naves van de Iona Stichting via roos@iona.nl of via telefoonnummer 020-6233353.

We streven naar een zo gebruiksvriendelijk mogelijk systeem. Heeft u opmerkingen en/of aanvullingen, dan horen we dat graag.

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.